УТВЕРЖДЕН

приказом МОУ «СОШ №32»

№01-03/70 от 15.12.2021

**План по противодействию коррупции**

**в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №32» на 2021- 2024 годы**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», постановление администрации МОГО «Ухта» от 20 сентября 2021 года № 2521 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (2021-2024 годы)».

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №32»(далее – МОУ «СОШ №32»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №32» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №32».

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №32».

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных

правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия

сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок выполнения | Примечание |
| 1. **Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования** | | | | |
| 1.1. | Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МОУ «СОШ №32»:  -Сас М.А. - директор,  -Сметанина Е.В. –главный бухгалтер,  -Жукова В.М., учитель, председатель профкома | Сас М.А. - директор | Постоянно |  |
| 1.2. | Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия):  - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №32»,  - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №32»,  - Положение о конфликте интересов,  - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №32»,  - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.  - Положение о коррупционных рисках,  - Карта коррупционных рисков. | Рабочая группа | При необходимости |  |
| 1.3. | Обеспечение своевременной актуализации необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы». | Рабочая группа | До 01 апреля ежегодно |  |
| 1.4. | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в МОУ «СОШ №32» в рамках выполнения муниципального задания. | Директор, главный бухгалтер, | Постоянно |  |
| 1.5. | Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МОУ «СОШ №32» | Директор. | По мере необходимости |  |
| 1.6. | Анализ и использование опыта других организаций по вопросам предупреждения коррупции | Рабочая группа | Ежеквартально |  |
| 1.7. | Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №32» | Директор, рабочая группа | Ежеквартально |  |
| 1.8. | Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ №32» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры. | Рабочая группа. | По учебным годам |  |
| 1. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности** | | | | |
| 2.1. | Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №32» | Рабочая группа | 2021-2024 | Включать в повестку собрания трудового коллектива, совещания при директоре. |
| 2.2. | Информирование сотрудников МОУ «СОШ №32» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления | Рабочая группа | По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций. | Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись |
| 2.3. | Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №32» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ №32» | Рабочая группа | По мере принятия документов. | Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись |
| 2.4. | Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №32» стенда антикоррупционной направленности | Директор | Ежеквартально | В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией |
| 2.5. | Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов | Директор | 1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля) |  |
| 1. **Совершенствование деятельности в сфере закупок** | | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №32» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Директор , главный бухгалтер | Постоянно |  |
| 3.2. | Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №32» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Директор | Ежегодно |  |
| 1. **Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых "МОУ СОШ №32"** | | | | |
| 4.1. | Ведение на сайте МОУ «СОШ №32» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МОУ «СОШ №32» , в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Директор | Постоянно |  |
| 4.2. | Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт МОУ «СОШ №32». | Директор | По мере необходимости |  |
| 4.3. | Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №32», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»). | Директор | Постоянно |  |
| 4.4. | Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №32» с протоколированием. | Директор | По расписанию приёма |  |
| 4.7. | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №32» | Директор | Ежемесячно |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Контроль за деятельностью сотрудников МОУ "СОШ №32"** | | | | |
| 5.1. | Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №32», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Рабочая группа | До 01 декабря ежегодно |  |
| 5.2. | Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №32» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий. | Директор | По мере необходимости |  |
| 5.3. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «СОШ №32», в части:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Ежемесячно |  |
| 5.4. | Контроль размещения на сайте МОУ «СОШ №32» публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Директор | Ежегодно |  |
| 5.5. | Проведение в установленном порядке экспертной оценки последствий сдачи муниципального имущества, закрепленного за МОУ «СОШ №32», в аренду или безвозмездное пользование. | Директор | По мере подачи заявлений |  |
| 5.6. | Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №32» правил внутреннего трудового распорядка. | Директор | Ежемесячно | Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при директоре |
| 5.7. | В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Управления образования проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы. | Рабочая группа | По мере выявления фактов |  |
| 1. **Контроль за ходом реализации Плана** | | | | |
| 6.1. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет. | Рабочая группа | Ежегодно до 30 марта |  |
| 6.2. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций. | Рабочая группа | По мере необходимости |  |
| 1. **Совершенствование деятельности кадровой службы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | | |
| 7.1. | Контроль соблюдения сотрудниками МОУ «СОШ № 32» правил, в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 7.2. | Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ № 32» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий. | Рабочая группа | Постоянно |  |
| 7.3. | Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками МОУ «СОШ № 32» , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | директор | При наличии финансовой возможности |  |
| 7.4. | Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ № 32» и его обновление. | директор | Ежегодно на начало календарного года. |  |
| 7.5. | Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности. | директор | Постоянно |  |
| 7.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | директор | Постоянно |  |