

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №32»

Принято

На педагогическом совете

От 26.12.2019г



Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО) (с последующими изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ) (с последующими изменениями); Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.  
Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### 3.2. Структура Рабочей программы по предмету:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета.
- Поурочное планирование
- критерии и нормы оценки знаний и умений учащихся (применительно к различным формам контроля знаний);
- список литературы (учебно - методический комплекс: учебник, рабочая тетрадь, атлас и др.)
- контрольные измерители;
- материально-техническое обеспечение.

#### . Титульный лист:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
- Когда и кем принята и утверждена рабочая программа.
- Наименование учебного предмета.
- Указания на принадлежность рабочей программы по учебному предмету к уровню общего образования;
- Срок реализации данной рабочей программы.
- Год разработки программы

Форма титульного листа оформляется в соответствии с приложением №1 к данному Положению.

### **Пояснительная записка:**

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- Цели и задачи изучения предмета, концепции, заложенные в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся.
- Отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурную перестановку порядка тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- Срока реализации рабочей программы;
- Ведущих форм и методов, технологий обучения;
- Обоснование выбора учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы.

### **Раздел "Содержание учебного предмета" включает:**

- краткую характеристику содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета;
- межпредметные связи учебного предмета;

### **Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:**

- – название темы;
- – количество часов, отводимых на освоение темы.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета на учебный год.

**Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета»** конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета подлежат оценке их достижения учащимися.

### **Раздел « Критерии и нормы оценки знаний учащихся»:**

- Составляется применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, практические работы, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа /реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися, проект и т.д.).

### **Раздел «Список литературы»**

- указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей программы по учебному предмету, при этом срок эксплуатации учебников должен соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм.

### **Раздел «Материально- техническое обеспечение» указываются**

- технические средства обучения;
- компьютерные и информационно-коммуникативные средства;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты и др.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО.
- 4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога ОО.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.**

- 5.1. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:
- карантин;
  - невозможность организовать замещение;
  - праздничные дни по производственному календарю;
  - отмена занятий по причине низких температур;
  - другие причины.
- 5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;
  - сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

## **6. Прекращение действия**

6.1. Данное положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения, с изменением содержания образования учреждения.

6.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по решению Педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №32»

Принята  
Педагогическим советом

Утверждена  
приказом № \_\_\_\_\_

Протокол №-- От \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа учебного предмета**

« \_\_\_\_\_ »

уровень образования – \_\_\_\_\_ общее образование

Срок реализации программы – \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ г.