

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт Ухтинской городской организации
 Коми республиканской организации
 общественной организации
 «Всероссийское общество инвалидов»



А.А. Козловский

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
 МОУ «СОШ №32»



М.А. Сас

«16» июля 2021 г.

План адаптации для МГН объекта
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»
(наименование учреждения)

169337, Республика Коми, г. Ухта, с. Кедввом, ул. Школьная д. 1
(адрес)

на период 2021-2026 года

| № п/п | Наименование мероприятий по адаптации | Категории МГН (К,О,С,Г,У) | ВИД работы | ЭТАП работы* | Необходимое финансирование | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------------------|------------|--------------|------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | Организационные мероприятия: | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С) | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Зав.хоз. |
| 1.2 | Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Директор |
| 1.3 | Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение) | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Директор |

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------|------------------|--------|------------------------------|-----------------|----------|
| 1.4 | Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета) | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Зав.хоз. |
| 1.5 | Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках) | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Зав.хоз. |
| 1.6 | Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика | С,Г | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Директор |
| 1.7 | Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому) | | | | | | Директор |
| 1.8 | Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате | | | | | | Директор |
| 2. | Приобретение технических средств адаптации: | | | | | | |
| 2.1 | По территории объекта | | | | | | |
| | - опорные устройства поручни; - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля; | К,О,С,Г,У | Приобретение ТСР | 2 этап | 30 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 2.2 | По входу в здание | | | | | | |
| | - опорные устройства поручни; - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения; - информационные таблички на Брайля; - пандус. | К,О,С,Г,У | Приобретение ТСР | 2 этап | 20 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |

| | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|------------------|--------|----------------|-----------------|----------|
| 2.3 | По путям движения в здании | | | | | | |
| | - поручни опорные; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля; - кресло-коляска; | К,О,С,Г,У | Приобретение ТСР | 2 этап | 20 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 2.4 | По зоне оказания услуг | | | | | | |
| | - поручни опорные; - кресла-коляски; - индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители. | К,О,С,Г,У | Приобретение ТСР | 2 этап | 25 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 2.5 | По санитарно-гигиеническим помещениям | | | | | | |
| | <i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза, писсуара и раковины. <i>Душевая:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные; - специальное откидное сиденье. | К,О,С,Г,У | Приобретение ТСР | 2 этап | 500 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 3. | Ремонтные работы: | | | | | | |
| 3.1 | По территории объекта | | | | | | |
| | - восстановление целостности покрытия путей движения; - монтаж/демонтаж бордюров на пути движения; - монтаж/демонтаж бордюров по краям путей движения; - монтаж/демонтаж мест отдыха на пути движения; - монтаж/демонтаж системы освещения на пути движения и в зоне отдыха; - монтаж/демонтаж плана размещения объектов на территории; - монтаж/демонтаж калитки. | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 3 000 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 3.2 | По входу в здание | | | | | | |
| | - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 1 500 руб. | Конец 2026 года | Директор |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------|--------|--------|----------------|-----------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - монтаж на лестнице; - монтаж/демонтаж пандусов; - монтаж/демонтаж доводчиков; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед лестницей входной дверью и дверью в тамбуре; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - ремонт покрытия входной площадки; - ремонт покрытия тамбура; - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше; - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на входной площадке и тамбуре; - монтаж/демонтаж водоотвода. | | | | | | |
| 3.3 | По путям движения в здании | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж поручней вдоль стен; - монтаж/демонтаж мнемосхемы; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж кресел и т.п. в зоне отдыха и ожидания; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - оборудования зоны безопасности для МГН. | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 1 200 000 руб | Конец 2026 года | Директор |
| 3.4 | По зоне оказания услуг | | | | | | |
| | <i>Кабинетная форма:</i> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 1 600 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----------|---------|--------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж розеток; - монтаж/демонтаж покрытия; - монтаж/демонтаж перегородок. <p><i>Зальная форма:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж розеток; - монтаж/демонтаж покрытия; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж/демонтаж кресел в зрительном зале, на трибуне, в актовом зале и т.п.; - разметка мест для МГН; - монтаж/демонтаж покрытия; - монтаж/демонтаж поручней для доступа на сцену. | | | | | | |
| 3.5 | По санитарно-гигиеническим помещениям | | | | | | |
| | <p><i>Туалет</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж унитаза; - монтаж/демонтаж писсуара; - монтаж/демонтаж умывальника; - монтаж/демонтаж смесителя; - монтаж/демонтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом, писсуаром и раковиной; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной бумаги и т.п.). <p><i>Раздевалка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж крючков для одежды; - монтаж/демонтаж перегородок. | К,О,С | Ремонт | 2 этап | 3 500 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 3.6 | По системе информации | | | | | | |
| 3.6.1 | Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Директор |
| 3.6.2 | Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 30 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |

| | | | | | | | |
|-------|---|-----------|---------|--------|------------------------------|-----------------|----------|
| | информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте | | | | | | |
| 3.6.3 | Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями | С | Ремонт | 2 этап | 50 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 3.6.4 | Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания | С | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | Конец 2018 года | Директор |
| 3.6.5 | Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия | К,О,С,Г,У | Ремонт | 2 этап | 150 000 руб. | Конец 2026 года | Директор |
| 3.6.6 | Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток) | К,О,С,Г,У | Орг.мер | 1 этап | Не требует финансовых затрат | 2021 год | Директор |

| Состояние доступности объекта для МГН | К | О | С | Г | У |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| - на начало планового периода | ВНД | ВНД | ВНД | ВНД | ВНД |
| - по завершении 1-го этапа плана адаптации* | ДУ | ДУ | ДУ | ДУ | ДУ |
| - по завершении 2-го этапа адаптации** | ДУ | ДП | ДП | ДП | ДП |

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.